

Polazeći od toga da:

- je stupio na snagu i počeo sa primenom Zakon o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni glasnik RS“, broj 86/18, u daljem tekstu ZZPL) koji je usaglašen sa **Opštom uredbom EU o zaštiti podataka o ličnosti fizičkih lica u odnosu na obradu podataka o ličnosti i o slobodnom protoku takvih podataka koja stavlja van snage Uputstvo 95/46/EC - Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation** (u daljem tekstu: GDPR);
- ZZPL donosi brojne novine u pogledu potrebe inkorporacije pravila o zaštiti podataka o ličnosti u poslovne politike Rukovaoca, Obrađivača, primaoca kao i trećih strana i drugih lica koji obrađuju podatke o ličnosti;
- postoji potreba da se dosadašnja politika privatnosti revidira i kodifikuje, te s tim u vezi ovaj dokument ima za cilj uspostavljanje sistema menadžmenta zaštite podataka, kao i adekvatnu zaštitu podataka o ličnosti u radu Društva;

Imajući sve navedeno u vidu privredno društvo Makler doo Beograd, Beogradska 39, Beograd – Vračar (u daljem tekstu Makler ili Društvo), dana 16.08.2019. godine donosi:

## PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI PODATAKA O LIČNOSTI

### *Predmet pravilnika*

#### Član 1.

Ovaj Pravilnik se primenjuje u odnosu na sve obrade podataka o ličnosti, bez obzira na to u kom svojstvu se Makler doo Beograd javlja (Rukovalac, Obrađivač, Primalac ili treća strana) i bez obzira da li se obrada podataka o ličnosti vrši na automatizovan ili neautomatizovan način, papirnim ili elektronskim putem.

### *Definicije*

#### Član 2.

Pojedini pojmovi upotrebljeni u ovom Pravilniku imaće sledeće značenje:

- **Podatak o ličnosti** je svaki podatak koji se odnosi na fizičko lice čiji je identitet određen ili odrediv, neposredno ili posredno, posebno na osnovu oznake identiteta, kao što je ime i identifikacioni broj, podataka o lokaciji, identifikatora u elektronskim komunikacionim mrežama ili jednog, odnosno više obeležja njegovog fizičkog, fiziološkog, genetskog, mentalnog, ekonomskog, kulturnog i društvenog identiteta;

- **Posebne kategorije podataka o ličnosti** su podaci koji otkrivaju rasno ili etničko poreklo, političko mišljenje, versko ili filozofsko uverenje, članstvo u sindikatu, kao i genetski podaci o zdravstvenom stanju, podaci o žrtvama nasilja, seksualnom životu lica i seksualnoj orijentaciji lica, promeni pola, genetski podaci, biometrijski podaci koji služe za jedinstvenu identifikaciju lica, podaci koji se tiču upisa i brisanja podataka iz kaznene evidencije, podaci iz prekršajne evidencije koja se vodi na osnovu zakona koji reguliše prekršaje, podaci iz evidencije o izrečenim vaspitnim merama i kazni maloletničkog zatvora;
- **Obrada podataka o ličnosti** predstavlja svaku radnju ili skup radnji koje se vrše automatizovano ili neautomatizovano sa podacima o ličnosti ili njihovim skupovima, kao što su prikupljanje, beleženje, razvrstavanje, grupisanje, strukturisanje, pohranjivanje, upodobljavanje ili menjanje, otkrivanje, uvid ili davanje na uvid, upotreba, otkrivanje prenosom, odnosno dostavljanjem, umnožavanje, širenje ili na drugi način činjenje dostupnim, upoređivanje ili grupisanje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje ili bilo koja druga radnja obrade;
- **Rukovalac** je fizičko ili pravno lice, odnosno organ vlasti koji samostalno ili zajedno sa drugima određuje svrhu i način obrade podataka o ličnosti;
- **Obrađivač** je fizičko ili pravno lice, odnosno organ vlasti koji obrađuje podatke o ličnosti u ime rukovaoca;
- **Primalac podataka** je fizičko ili pravno lice, odnosno organ vlasti kome su podaci o ličnosti otkriveni, bez obzira da li se radi o trećoj strani ili ne, osim ako se radi o organima javne vlasti koji u skladu sa zakonom primaju podatak o ličnosti u okviru istraživanja određenog slučaja i koji obrađuju ovaj podatak u skladu sa pravilima o zaštiti podataka o ličnosti koja se odnose na svrhu obrade;
- **Treća strana** je fizičko ili pravno lice, odnosno organ vlasti, koji nije lice na koje se podaci odnose, rukovalac ili obrađivač, niti lice koje je ovlašćeno da obrađuje podatke o ličnosti a koje nalazi se pod neposrednim nadzorom rukovaoca ili obrađivača.

Na sve ostale pojmove koji nisu izričito navedeni u ovom članu, primenjuju se definicije iz ZZPL.

## II OBAVEZE Makler -a KAO RUKOVAOCA

### *Obaveza vođenja Evidencije*

#### Član 3.

Makler, kao Rukovalac podacima, u smislu definicije iz člana 2 stav 1 tačka 4) ovog Pravilnika, formira i vodi evidencije radnji obrade u skladu sa članom 47 ZZPL.

Evidencija iz stava 1 ovog člana sadrži sledeće informacije:

- identifikacioni podaci Društva, zajedno sa adresom sedišta i kontakt podacima (telefon, e-mail adresa registrovana u Agenciji za privredne registre itd.);
- informacije o svrsi obrade podataka koji se nalaze u konkretnoj evidenciji;
- kontakt podaci lica za zaštitu podataka o ličnosti;
- identifikacioni podaci Obrađivača ili podaci o kategoriji Obrađivača u odnosu na konkretnu evidenciju;
- vrsta lica na koje se podaci odnose i vrsta podataka o ličnosti;
- naznaka o obradi posebnih kategorija podataka o ličnosti;
- vrsta primalaca kojima su podaci o ličnosti otkriveni ili će biti otkriveni, uključujući i primaoca u drugim državama ili međunarodnim organizacijama, ako je primenjivo na konkretnu evidenciju;
- rok u kom se podaci iz evidencije čuvaju i/ili rok u kom se celokupna evidencija čuva;
- opis mera zaštite u odnosu na podatke;
- način prikupljanja podataka;
- način unosa podataka;
- pravni osnov obrade;
- drugi podaci koji su od značaja za obradu podataka o ličnosti.

#### ***Osnovna pravila u obradi podataka o ličnosti***

##### **Član 4.**

U odnosu na podatke o ličnosti koje obrađuje u svojstvu Rukovaoca u smislu definicije iz člana 2 stav 1 tačka 4) ovog Pravilnika, Makler će primenjivati sledeća opšta pravila:

- obrada podataka o ličnosti će biti uvek zasnovana na validnom pravnom osnovu;
- licu čiji se podaci obrađuju, u svakom trenutku će biti dostupne informacije o obradi podataka o ličnosti;
- obrada podataka o ličnosti će biti isključivo vezana za svrhu koja je ustanovljena prilikom prikupljanja podataka, a podaci će se obrađivati samo u meri u kojoj je to neophodno da se ispuni ta svrha;
- Makler kao Rukovalac će voditi računa o tome da prikupljeni podaci budu ažurni i tačni;
- podaci će se prikupljati u vremenskom periodu koji je neophodan da se ostvari konkretna svrha obrade;
- podaci će biti zaštićeni od slučajnog gubitka, uništenja, kompromitacije i sl;
- podacima će pristup imati samo za to ovlašćena lica, a čuvaće se kao poslovna tajna u smislu propisa koji uređuju zaštitu poslovne tajne.

#### ***Pravni osnov obrade***

##### **Član 5.**

Podaci o ličnosti koje Makler obrađuje kao Rukovalac u smislu definicije iz člana 2 stav 1 tačka 4) ovog Pravilnika će se prikupljati:

- na osnovu informisanog pristanka lica čiji se podaci prikupljaju (u smislu člana 15 ZZPL);
- radi ispunjenja ugovornih obaveza i ostvarivanja prava po osnovu konkretnog ugovora, zaključenja ugovora ili preduzimanja prethodnih radnji radi zaključenja ugovora na zahtev lica na koje se podaci odnose (u smislu člana 12 stav 1 tačka 2) ZZPL);
- radi ispunjavanja zakonskih obaveza Makler-a kao Rukovaoca (uključujući ali se ne ograničavajući na ispunjavanje obaveza iz zakona koji uređuju evidencije iz oblasti rada, radne odnose, socijalne zaštite itd.), ali uvek u meri u kojoj je to predviđeno zakonom uz primenu opštih načela obrade (sve u smislu člana 12 stav 1 tačka 3) ZZPL);
- radi ostvarivanja legitimnog pretežnog interesa Makler-a ili treće strane, i to ako interes Makler preteže u odnosu na interese lica čiji se podaci prikupljaju (u smislu člana 12 stav 1 tačka 6) ZZPL).

Kada se podaci o ličnosti prikupljaju na osnovu informisanog pristanka, Makler konkretno lice u odgovarajućem obliku obaveštava najmanje o:

- tome da je pristanak dat na dobrovoljnoj osnovi, te da ga je moguće u svakom trenutku opozvati;
- pravnim posledicama opoziva;
- svrsi obrade podataka o ličnosti;
- radnjama obrade podataka o ličnosti;
- roku u kome se podaci o ličnosti obrađuju;
- kategorijama trećih lica kojima su podaci dostupni (ako je primenjivo);
- pravima koja su na raspolaganju licima čiji se podaci obrađuju;
- merama zaštite u odnosu na podatke;
- načinu uspostavljanja kontakta sa Licem zaduženim za zaštitu podataka o ličnosti u Društvu;
- drugim važnim informacijama koje se odnose na obradu.

Obaveštavanje se vrši putem Opšteg obaveštenja o obradi podataka o ličnosti i, ako je to neophodno, Posebnog obaveštenja o obradi podataka o ličnosti.

Obaveštenja iz stava 3 ovog člana su dostupna na internet stranici i/ili i u poslovnim prostorijama Društva.

### ***Prava lica čiji se podaci obrađuju***

#### **Član 6.**

Lice čiji se podaci obrađuju imaće sledeća prava:

- pravo da zahteva informacije o obradi (čl. 23 i 24 ZZPL);
- pravo da od Rukovaoca zatraži pristup podacima o ličnosti (član 26 ZZPL);
- pravo da zatraži ispravku, dopunu ili brisanje podataka o ličnosti, kao i ograničavanje obrade (čl. 29,30,31 i 33 ZZPL);
- pravo na prenosivost podataka (član 36 ZZPL);

- pravo da prigovori obradi (čl. 37-39 ZZPL);
- pravo podnošenja pritužbe Povereniku za pristup informacijama od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti, pravo na sudsku zaštitu, kao i pravo na naknadu štete u slučaju nezakonite obrade (čl. 82, 84 i 86 ZZPL),
- druga prava garantovana važećim ZZPL.

Lice čiji se podaci obrađuju, zahtev za ostvarivanje prava iz stava 1 ovog člana ostvaruje slanjem zahteva na e-mail adresu: [zastita.podataka@makler.rs](mailto:zastita.podataka@makler.rs) ili slanjem zahteva na adresu Makler doo Beograd, Beogradska 39, Beograd, uz naznaku "zahtev za zaštitu podataka o ličnosti".

Poseban obrazac Zahteva za ostvarivanje prava iz stava 2 ovog člana dostupan je i u poslovnim prostorijama Društva.

Društvo će u licu na koje se podaci odnose, na njegov/njen zahtev, pružiti sve neophodne informacije o načinu ostvarivanja prava iz stava 1 ovog člana.

#### ***Ugovor o poverenoj obradi podataka o ličnosti***

##### **Član 7.**

Makler, sa Obradivačima zaključuje Ugovor o poverenoj obradi podataka o ličnosti (Standardne ugovorne klauzule) (eng. *Commissioned Data Processing Agreement*), kojim se uređuje položaj Obradivača, njegovi zadaci u odnosu na obradu podataka, mere zaštite koje je dužan da primenjuje i druga bitna pitanja u vezi sa obradom podataka o ličnosti koja se vrše u ime Makler-a kao Rukovaoca.

U slučaju da je Obradivač strano lice čije je sedište u trećoj zemlji u kojoj ne postoji primereni nivo zaštite u smislu člana 64 stav 7 ZZPL, Rukovalac će zaključiti Ugovor o poverenoj obradi podataka o ličnosti koji sadrži standardne ugovorne klauzule izrađene od strane Poverenika u skladu sa članom 65 stav 2 tačka 2) ZZPL.

Obradivač može angažovati pod-obradivače uz prethodno obaveštavanje Makler-a, i uz obavezu da sa takvim licem zaključi Ugovor iz stava 1 ili Ugovor iz stava 2 ovog člana.

### **III OBAVEZE Makler-a KADA NIJE RUKOVALAC**

#### ***Obaveze Makler-a kao Obradivača***

## Član 8.

Makler, kao Obrađivač, u smislu definicije iz člana 2 stav 1 tačka 5) ovog Pravilnika, garantuje Rukovaocu primenu odgovarajućih tehničkih, kadrovskih i organizacionih mera na način koji obezbeđuje da se obrada vrši u skladu sa obavezama koje proističu iz važećeg ZZPL i politike privatnosti konkretnog Rukovaoca.

Makler, kao Obrađivač u smislu definicije iz člana 2 stav 1 tačka 5) ovog Pravilnika, sa Rukovaocima zaključuje Ugovor o poverenoj obradi podataka o ličnosti (Commissioned Data Processing Agreement), kojim se uređuje položaj Obrađivača, njegovi zadaci u odnosu na obradu podataka, i druga bitna pitanja u vezi sa obradom podataka o ličnosti koja se vrši u ime Rukovaoca, u skladu sa obavezama koje proističu iz važećeg ZZPL i politike privatnosti konkretnog Rukovaoca.

Na sva druga pitanja koja nisu uređena ovim članom, shodno se primenjuju ostale odredbe ovog Pravilnika.

### *Obaveze Makler-a kada se javlja kao Primalac ili kao drugo lice koje ima pristup podacima o ličnosti drugog Rukovaoca*

## Član 9.

Makler u svojstvu Primaoca ili drugog lica koje ima pristup podacima o ličnosti drugog Rukovaoca, sa Rukovaocem zaključuje ugovor kojim se uređuju sva bitna pitanja koja se odnose na obradu podataka o ličnosti, s tim da Makler u odnosu na obradu takvih podataka primenjuje najmanje pravila koja su propisana ovim Pravilnikom.

## IV OSTALE ODREDBE

### *Lice zaduženo za zaštitu podataka o ličnosti*

## Član 10.

Makler će imenovati Lice zaduženo za zaštitu podataka o ličnosti, ako bude ispunio uslove iz člana 56 stav 2 ZZPL, koje će imati sledeće zadatke:

- informisanje i davanje mišljenje Makler-u o obavezama koje se tiču zaštite podataka o ličnosti (u odnosu na obaveze iz ZZPL);
- praćenje primene odredbi ZZPL, ali i drugih zakona i propisa koji se odnose i/ili dotiču na drugi način zaštite podataka o ličnosti;
- saradnja i savetovanje sa sa Poverenikom, u vezi sa pitanjima koje se odnose na obradu podataka o ličnosti;
- saradnja sa Licima za zaštitu podataka o ličnosti drugih lica u odnosu na koje se Makler javlja kao Obrađivač i/ili treće lica iz čl. 8 i 9 ovog Pravilnika;
- prijem zahteva za ostvarivanje prava lica čiji se podaci obrađuju u skladu sa članom 6 ovog Pravilnika, i pripremanje Nacrta odluke po tom zahtevu;

- priprema nacрта opštih akata koji se tiču zaštite podataka o ličnosti, i davanje mišljenja na druge opšte akte koji mogu imati uticaja na zaštitu podataka o ličnosti;
- kontrola nad sprovođenjem odredaba ovog Pravilnika;
- organizovanje i sprovođenje edukacije zaposlenih i menadžmenta Makler-a o obavezama koje se tiču zaštite podataka o ličnosti;
- saradnja sa licima koja implementiraju mere zaštite u odnosu na podatke o ličnosti;
- drugi zadaci koji se tiču zaštite podataka o ličnosti propisane ovim Pravilnikom i/ili ZZPL.

Makler Lice iz stava 1 ovog člana imenuje iz redova stručnjaka iz oblasti zaštite podataka o ličnosti, odnosno lice koje ima adekvatna znanja o zaštiti podataka o ličnosti, usklađivanju sa regulatornim zahtevima i informaciona bezbednost.

Lice iz stava 1 ovog člana može biti i lice koje nije radno angažovano kod Makler-a.

Makler je dužan da Licu iz stava 1 ovog člana omogući izvršavanje obaveza na taj način što će mu obezbediti neophodna sredstva za izvršavanje ovih obaveza, pristup podacima o ličnosti i radnjama obrade, te sredstva za njegovo/njeno stručno usavršavanje.

Makler garantuje nezavisnost lica za zaštitu podataka o ličnosti u izvršavanju njegovih obaveza u skladu sa ovim Pravilnikom.

### *Primena mera zaštite*

#### Član 11.

Makler u kontekstu zaštite podataka o ličnosti pokriva sve neophodne aspekte zaštite podataka (organizacione, tehničke i personalne), uključujući tu i:

- **kontrolu fizičkog pristupa sistemu gde se skladište podaci o ličnosti**, odnosno fizičko obezbeđenje poslovne zgrade i poslovnih prostorija, snabdevenost alarmnim sistemima i video nadzorom, pojačano dodatnim merama fizičke zaštite za server koji se koristi za skladištenje podataka o ličnosti; ograničenje fizičkog pristupa sistemu gde su pohranjeni lični podaci, što naročito podrazumeva da je server na kom su pohranjeni podaci zaštićen okvirom – rack, koji se nalazi pod ključem koji poseduju samo ovlašćena lica;
- **kontrolu pristupa podacima**, koja podrazumeva korišćenje šifri za pristup računarima, da pristup podacima imaju samo za to ovlašćena lica, i to u kontekstu ispunjavanja svojih obaveza (zakonskih ili ugovornih), primenom principa "Need to Know", koji znači da su podaci apsolutno neophodni za obavljanje poslova poverenih ugovorom ili zakonom; Dodatno, što se tiče elektronskog pristupa, on je moguć samo za to ovlašćenim licima, i samo uz poznavanje lozinke koja se redovno periodično menja i koja poštuje važeće industrijske preporuke koje se tiču formiranja lozinke (kombinacija malih i velikih slova, znakova, odgovarajuće dužine itd.); poštovanje principa „clean desk policy“ – politika praznog stola;

- **kontrolu unosa podataka**, koja podrazumeva da se unos podataka i njihovo pohranjivanje u IKT sisteme vrši pod nadzorom i kontrolom lica zaduženog i ovlašćenog da se stara o bezbednosti tog sistema; da samo za to ovlašćeno lice prikuplja podatke o ličnosti i pohranjuje ih u evidenciju;
- **druge mere zaštite**, u odnosu na konkretne kategorije podataka o ličnosti;
- **kontrolu prenosa podataka**, koja podrazumeva da se prenos bilo kom za to ovlašćenom licu (na primer Obradivaču) vrši isključivo uobičajenim zaštićenim vidovima komunikacije;
- **ostale mere informacione bezbednosti**, u skladu sa najboljom industrijskom praksom;
- **sve ostale mere koje su neophodne za zaštitu podataka o ličnosti**.

#### ***Primena Pravilnika na lica angažovana od strane Makler-a***

##### **Član 12.**

Odredbe ovog pravilnika primenjuju se na sva lica koja su na bilo koji način angažovana od strane Društva, a nisu lica iz čl. 8 i 9 ovog Pravilnika.

Lica iz stava 1 ovog člana prihvataju primenu ovog Pravilnika potpisivanjem ugovora koji je osnov njihovog angažovanja od strane Društva.

Lica iz stava 1 ovog člana uživaju jednaku zaštitu u odnosu na obradu njihovih podataka kao i sva druga lica, a naročito prava iz člana 6 ovog Pravilnika.

#### ***Edukacija***

##### **Član 13.**

Makler periodično, u skladu sa potrebama i mogućnostima sprovodi edukacije u odnosu na primenu propisa iz oblasti zaštite podataka o ličnosti.

Edukacije iz stava 1 ovog člana organizuje Lice za zaštitu podataka o ličnosti iz člana 10 ovog Pravilnika, odnosno drugo lice sa odgovarajućom ekspertizom.

Za sprovođenje edukacije iz stava 1 ovog člana, Makler može angažovati i eksterne stručnjake (domaće i strane) čija je ekspertiza zaštita podataka o ličnosti, naročito u kontekstu primene ZZPL i/ili GDPR.

#### ***Procena uticaja na zaštitu podataka o ličnosti***

##### **Član 14.**

U slučaju da Makler proceni da neka obrada ima visok stepen rizika po obradu ličnih podataka, poput obrada primenom novih tehnologija, obrada velikog obima podataka, obrada naročito osetljivih podataka za veliki broj lica i slično, doneće odluku o sprovođenju Procene uticaja na zaštitu podataka o ličnosti u odnosu na konkretnu obradu podataka.



Predlog za donošenje Odluke iz stava 1 ovog člana daje Lice zaduženo za zaštitu podataka o ličnosti iz člana 10 ovog Pravilnika, odnosno drugo ovlašćeno lice.

Procena uticaja na zaštitu podataka o ličnosti iz stava 1 ovog člana, sadrži najmanje sledeće elemente:

- opis radnji obrade;
- objašnjenje zašto je obrada neophodna i da li je srazmerna;
- rizike i način odgovora na te rizike.

Ako Procena uticaja iz stava 1 ovog člana ukazuje da će nameravane radnje obrade proizvesti visok rizik ako se ne preduzmu mere za umanjenje rizika, Makler će se bez odlaganja konsultovati sa Poverenikom, u skladu sa važećim ZZPL.

Prilikom vršenja procene uticaja, Makler će postupati u skladu sa utvrđenom *Listom radnji obrade podataka o ličnosti za koje rukovalac, pre nego što započne sa obradom, mora izvršiti procenu uticaja na zaštitu podataka o ličnosti i tražiti mišljenje Poverenika za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti.*

#### ***Bezbednosni incidenti***

##### Član 15.

Makler će, u slučaju bezbednosnog incidenta koji ugrožava podatke o ličnosti, blagovremeno primeniti sve mere u cilju saniranja posledica ovog incidenta.

U slučaju povrede podataka o ličnosti koja može da proizvede rizik po prava i slobode fizičkih lica Makler će obavestiti o incidentu Poverenika i tražiti od njega savet kako da postupi u konkretnoj situaciji, sve u skladu sa važećim ZZPL.

U slučaju da se bezbednosni incident odnosi na podatke o ličnosti u odnosu na koje Makler nije Rukovalac, o incidentu će hitno obavestiti Rukovaoca, i primeniti sve dostupne mere u cilju saniranja posledica incidenta.

Komunikacija incidenta se vrši preko lica Lica zaduženog za zaštitu podataka o ličnosti iz člana 10 ovog Pravilnika, lica ovlašćenog da se stara o bezbednosti IKT sistema ili drugog ovlašćenog lica.

#### ***Rok čuvanja podataka***

##### Član 16.

Podaci se čuvaju u periodu u kojem je neophodno da se izvrši konkretna svrha. U odnosu na posebne kategorije lica čiji se podaci obrađuju:

- podaci o zaposlenima se čuvaju trajno u skladu sa obavezama iz zakona koji uređuje evidencije u oblasti rada;
- podaci koji se prikupljaju radi izvršenja zaključenog Ugovora, čuvaju se u periodu od 10 godina (opšti rok za zastarelost potraživanja), ili u drugom roku, ukoliko je drugačiji rok propisan zakonom ili internim procedurama i pravilnicima;
- podaci koji se čuvaju na osnovu informisanog pristanka čuvaju se do iscrpljenja konkretne svrhe, ili do opoziva pristanka u smislu člana 15 stav 3 ZZPL koji označava i automatski prestanak dalje obrade podataka o ličnosti, u roku od 10 dana od dana upućivanja tog opoziva, a sami podaci se brišu ili anonimizuju.

## V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### *Prelazne odredbe*

#### Član 17.

Makler će uskladiti sva interna akta sa ovim Pravilnikom.

U slučaju bilo kakve neusklađenosti ovog Pravilnika i Ugovora iz člana 7, 8 i 9 ovog Pravilnika, primat će imati odredbe tih Ugovora.

### *Stupanje na snagu Pravilnika*

#### Član 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Makler-a.

U Beogradu, dana 16.08.2019. godine.

  
Makler doo Beograd  
  
Relja Štrbac, direktor